

Số: 53 /TB-SNV

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 10 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức 6 tháng đầu năm 2020**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư của Bộ Nội vụ số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức; Thông số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 05/11/2018 của UBND tỉnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 03/7/2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 01/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1374/QĐ-UBND ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh Tuyên Quang phê duyệt bổ sung kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức 6 tháng đầu năm 2020.

Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang thông báo Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Sở Nội vụ 6 tháng đầu năm 2020 như sau:

### **1. Đơn vị, số lượng tiếp nhận và vị trí việc làm**

1.1. Đơn vị: Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ, tỉnh Tuyên Quang;

1.2. Số lượng: 01 người;

1.3. Vị trí việc làm: Chuyên viên Quản lý đào tạo, bồi dưỡng.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận**

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

a) Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức;

b) Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

c) Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của vị trí việc làm:

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên;

- Là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của UBND tỉnh và các quy định của Nhà nước hiện hành.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

3.1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang);

3.2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (có dán ảnh cỡ 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác);

3.3. Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác;

3.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

3.5. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

3.6. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

3.7. Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của người tham gia dự tuyển.

#### **4. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ đăng ký**

4.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/10/2020 đến hết ngày 05/11/2020, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

4.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang (Số 01, đường Lý Thánh Tông, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

4.3. Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Lê Quốc Huân, Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, số điện thoại 0207. 3817. 500).

Thông báo này được đăng trên báo Tuyên Quang điện tử, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và niêm yết tại Trụ sở làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang./.

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh (BC);
- Sở Thông tin và Truyền thông; | Đăng
- Báo Tuyên Quang; | tại
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Vũ Ngọc Khánh**