

Số: 62/TB-SNV

Tuyên Quang, ngày 25 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2019

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 05/11/2018 của UBND tỉnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 03/7/2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của UBND tỉnh Tuyên Quang phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2019.

Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức vào làm công chức Sở Nội vụ năm 2019 như sau:

1. Đơn vị, số lượng tiếp nhận và vị trí việc làm

1.1. Đơn vị: Văn phòng Sở Nội vụ, tỉnh Tuyên Quang;

1.2. Số lượng: 02 người;

1.3. Vị trí việc làm: Nhân viên Văn thư 01 người; Kế toán viên 01 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

a) Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức;

b) Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

c) Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí việc làm:

a) Vị trí việc làm Nhân viên Văn thư:

- Trình độ chuyên môn: Trung cấp Văn thư - Lưu trữ trở lên;

- Là công chức đang công tác trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

b) Vị trí việc làm Kế toán viên:

- Trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác: Đại học trở lên, ngành Kế toán; đã có thời gian làm kế toán ít nhất 03 năm;
- Là công chức đang công tác tại các cơ quan trong tỉnh.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

3.1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang);

3.2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (có dán ảnh cỡ 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác);

3.3. Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác;

3.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

3.5. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

3.6. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức;

3.7. Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của người tham gia dự tuyển.

4. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ đăng ký

4.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/10/2019 đến hết ngày 25/11/2019, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

4.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang (Số 01, đường Lý Thánh Tông, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

4.3. Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Lê Văn Minh, Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, số điện thoại 0207 3817 500).

Thông báo này được đăng trên báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và niêm yết tại Trụ sở làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang. /.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (BC);
- Sở Thông tin và Truyền thông; | Đăng tải
- Báo Tuyên Quang;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Vũ Ngọc Khánh