

Số: 287/BC-SNV

Tuyên Quang, ngày 14 tháng 8 năm 2019

BÁO CÁO

Thẩm định Đề án giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa

Sau khi xem xét đề nghị của Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang tại Văn bản số 1711/UBND-NV ngày 02/8/2019 (kèm theo Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 02/8/2019 về việc giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang) và đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa tại Tờ trình số 101b/TTr-UBND ngày 30/7/2019 (kèm theo Đề án số 128/ĐA-UBND ngày 29/7/2019 về việc giải thể Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa);

Sở Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh như sau:

I. Sự cần thiết giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa

- Tại Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ; Chương trình hành động số 21-CTr/TU ngày 08/3/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, xác định “*Đổi mới căn bản, toàn diện và đồng bộ hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, quản trị tiên tiến, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; giữ vai trò chủ đạo, then chốt trong thị trường dịch vụ sự nghiệp công; cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu có chất lượng ngày càng cao. Giảm mạnh đầu mối, khắc phục tình trạng manh mún, dàn trải và trùng lặp; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức*”.

- Tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xác định: “*Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện*”.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện bảo đảm và quản lý trụ sở, trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng”.

Tại Văn bản số 1691/UBND-NC ngày 19/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc xây dựng Đề án giải thể Trung tâm Hành chính công xác định “*Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa và Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang xây dựng Đề án giải thể Trung tâm hành chính công theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ*”.

Do vậy, việc giải thể Trung tâm Hành chính công là cần thiết để phù hợp với các quy định hiện hành.

II. Căn cứ giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa

Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020.

Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Chương trình hành động số 21-CTr/TU ngày 08/3/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 26/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 07/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2016-2020.

Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 02/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, Nghị quyết của Chính phủ, Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2019.

Văn bản số 1691/UBND-NC ngày 19/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc xây dựng Đề án giải thể Trung tâm Hành chính công.

III. Thực trạng cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc của Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa

1. Thực trạng cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc của Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang

Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang (sau đây gọi tắt là Trung tâm) được Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập tại Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 19/12/2016 về việc thành lập Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang; cơ cấu tổ chức hiện nay của Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang, bao gồm:

1.1. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Trung tâm: Có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc (Giám đốc Trung tâm do một Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố kiêm nhiệm; 01 Phó Giám đốc chuyên trách).

b) Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ:

- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp, gồm: 02 người (01 nhân viên Hành chính - Tổng hợp được bố trí chuyên trách, 01 kế toán kiêm thêm nhiệm vụ).

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, gồm: 26 công chức, viên chức (gồm: 11 công chức các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; 15 cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan: Bảo hiểm xã hội, Chi cục Thuế, Điện lực, Bưu chính - Viễn thông, Công an thành phố, Văn phòng đăng ký đất đai) được phân công thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm hành chính công theo Quyết định số 1370/QĐ-UBND ngày 22/4/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố).

- Bộ phận Giám sát và giải quyết khiếu nại: 01 thanh tra viên, Thanh tra thành phố được giao nhiệm vụ kiêm nhiệm.

1.2. Số lượng người làm việc được giao:

Số lượng người làm việc của Trung tâm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 08/8/2019 về việc giao số lượng người làm việc và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập và Tổ chức Hội của tỉnh Tuyên Quang năm 2019 là 02 người, hiện có 01 người.

2. Thực trạng cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc của Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa

Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa (sau đây gọi tắt là Trung tâm) được Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập tại Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 về việc thành lập Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa; cơ cấu tổ chức hiện nay của Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa, bao gồm:

2.1. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Trung tâm: Có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc (Giám đốc Trung tâm do một Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa kiêm nhiệm; 01 Phó Giám đốc chuyên trách).

b) Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ:

- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp: 01 kế toán của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện làm việc kiêm nhiệm; 02 hợp đồng lao động làm công tác tổng hợp, hành chính, hướng dẫn và trả kết quả tập trung cho công dân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính tại trung tâm.

- Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: 06 người (01 chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng; 01 chuyên viên Phòng Lao động Thương binh và Xã hội; 01 chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch; 01 chuyên viên phòng Tư pháp; 01 chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường; 01 viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai).

- Bộ phận Giám sát và giải quyết khiếu nại: 01 thanh tra viên, Thanh tra huyện được giao nhiệm vụ kiêm nhiệm.

2.2. Số lượng người làm việc được giao:

Số lượng người làm việc của Trung tâm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 08/8/2019 về việc giao số lượng người làm việc và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức Hội của tỉnh Tuyên Quang năm 2019 là 01 người, hiện có 02 hợp đồng lao động (tại Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 13/8/2018 về việc giao số lượng người làm việc và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức Hội của tỉnh Tuyên Quang năm 2019 là 02 người).

IV. Đề nghị của Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang (tại Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 02/8/2019 về giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang) và của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa (tại Đề án số 128/ĐA-UBND ngày 29/7/2019 về giải thể Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa, tỉnh Tuyên Quang)

1. Về nhân sự:

a) Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang đề nghị:

- Giám đốc Trung tâm: Do Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố kiêm nhiệm sau khi Trung tâm giải thể thực hiện chức năng của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Điều động 01 viên chức Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố bố trí đảm nhiệm chức danh cán bộ, công chức cấp xã.

- 01 người làm việc được giao chưa sử dụng so với Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh bổ sung cho Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố, do số lượng công việc nhiều, cần bổ sung thêm người làm việc.

- Kết thúc thời gian làm việc tại Trung tâm Hành chính công thành phố đối với công chức, viên chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố được phân công tại Quyết định số 1370/QĐ-UBND ngày 22/4/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang.

- Sau khi có Quyết định giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Ủy ban nhân dân thành phố sẽ thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố và bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận nhận và trả kết quả theo đúng quy định hiện hành.

b) Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa đề nghị:

- Giám đốc Trung tâm: Do Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện kiêm nhiệm sau khi Trung tâm giải thể thực hiện chức năng của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

- Kế toán Trung tâm: Do kế toán Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện kiêm nhiệm sau khi Trung tâm giải thể thực hiện chức năng kế toán của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

- Số lượng người làm việc của Trung tâm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 08/8/2019 về việc giao số lượng người làm việc và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức Hội của tỉnh Tuyên Quang năm 2019 là 02 người, hiện có 02 hợp đồng lao động. Khi có quyết định giải thể của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện chấm dứt hợp đồng theo quy định của nhà nước; 02 người làm việc được giao (chưa sử

dụng), Ủy ban nhân dân huyện huyện đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh, bổ sung cho cấp học Mầm non còn thiếu số lượng người làm việc năm học 2019-2020.

- Biên chế không chuyên trách: 06 người, sau khi có quyết định giải thể, vẫn thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trực thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện (*Văn phòng ban hành quy chế hoạt động ngay sau khi có quyết định giải thể Trung tâm Hành chính công*), cụ thể:

+ 01 người là Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng thường trực giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng.

+ 01 người là Chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận và tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lao động, thương binh xã hội.

+ 01 người là Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch thường trực giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài chính, kế hoạch.

+ 01 người là Chuyên viên Phòng Tư pháp thường trực giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp.

+ 01 người là Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài nguyên, chuyển đổi mục đích sử dụng đất.

+ 01 người là Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai (*thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường*) tiếp nhận và tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai.

2. Về tài chính

Thực hiện quyết toán tài chính theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

3. Về cơ sở vật chất

Bàn giao nguyên trạng trụ sở, máy móc, trang thiết bị làm việc Trung tâm Hành chính công thành phố, Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa để tiếp tục sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa.

4. Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính sau khi Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa sau khi giải thể

Tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa sau khi giải thể được bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện để Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện bàn giao cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa.

IV. Nhận xét, đề xuất

1. Nhận xét

Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang và Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa đề nghị giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa để thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa (*sau đây gọi tắt là cấp huyện*) đảm bảo theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017; Chương trình hành động số 21-CTr/TU ngày 08/3/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, xác định “*Đổi mới căn bản, toàn diện và đồng bộ hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, quản trị tiên tiến, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; giữ vai trò chủ đạo, then chốt trong thị trường dịch vụ sự nghiệp công; cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu có chất lượng ngày càng cao. Giảm mạnh đầu mối, khắc phục tình trạng manh mún, dàn trải và trùng lặp; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức*”; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính quy định: “*Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.*”

2. Đề xuất của Sở Nội vụ

Sở Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa, cụ thể như sau:

2.1. Về nhân sự

a) Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang:

- Giám đốc Trung tâm: Do Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố kiêm nhiệm sau khi Trung tâm giải thể thực hiện chức năng của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Điều động 01 viên chức Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố bố trí đảm nhiệm chức danh cán bộ, công chức cấp xã.

- Đối với 01 người làm việc chưa sử dụng so với Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh giao bổ sung cho Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố do hiện nay Trung tâm Phát triển quỹ đất số lượng công việc nhiều, cần bổ sung thêm người làm việc.

- Kết thúc thời gian làm việc tại Trung tâm Hành chính công thành phố đối với công chức, viên chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp

thuộc thành phố được phân công tại Quyết định số 1370/QĐ-UBND ngày 22/4/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang.

- Sau khi có Quyết định giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố sẽ thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố và bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định hiện hành.

b) Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa:

- Giám đốc Trung tâm: Do Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện kiêm nhiệm sau khi Trung tâm giải thể thực hiện chức năng Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

- Kế toán Trung tâm: Do kế toán Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện kiêm nhiệm sau khi Trung tâm giải thể thực hiện chức năng kế toán Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

- Đối với 02 hợp đồng lao động sau khi có quyết định giải thể của Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa chấm dứt hợp đồng theo quy định của pháp luật; 01 người làm việc được giao (*chưa sử dụng*) đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh giao bổ sung cho cấp học Mầm non còn thiếu số lượng người làm việc năm học 2019-2020.

- Kết thúc thời gian làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa đối với công chức, viên chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Chiêm Hóa được phân công tại Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa.

- Sau khi có Quyết định giải thể Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa, Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa sẽ thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định hiện hành.

2.2. Về tài chính

Thực hiện quyết toán tài chính theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

2.3. Về cơ sở vật chất

Bàn giao nguyên trạng trụ sở, máy móc, trang thiết bị làm việc của Trung tâm Hành chính công thành phố, Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa để tiếp tục sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa.

2.4. Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính sau khi Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa sau khi giải thể

Tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa sau khi giải thể được bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan cho Văn phòng Hội đồng nhân

dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện để Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện bàn giao cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa.

2.5. Giao Ủy ban nhân dân huyện thành phố Tuyên Quang và huyện Chiêm Hóa xây dựng Đề án thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả sau khi có quyết định giải thể Trung tâm hành chính công để tiếp nhận các công việc của Trung tâm hành chính công chuyển giao đảm bảo tính liên thông, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.6. Bãi bỏ các Quyết định: Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 19/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang; Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa.

Sở Nội vụ trân trọng báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, TCBC.

GIÁM ĐỐC



Nông Thị Bích Huệ



Tuyên Quang, ngày tháng năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giải thể Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Nghị quyết số 85 NQ/TU ngày 12/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tổ chức và cán bộ;

Xét đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa tại Tờ trình số 101b/TTr-UBND ngày 30/7/2019 và đề nghị của Sở Nội vụ tại Báo cáo số /BC-SNV ngày /8/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải thể Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa kể từ ngày /8/2019.

Lý do giải thể: Căn cứ khoản 3, Điều 7, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính quy định: “Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện”.

Điều 2. Bố trí sắp xếp nhân sự, tài chính, tài sản sau giải thể như sau:

1. Về nhân sự, số lượng người làm việc

a) Bố trí sắp xếp công chức, viên chức hiện có:

- Sau khi có quyết định giải thể Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa, Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa chấm dứt 02 lao động hợp đồng tại Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa

- Đối với 06 công chức, viên chức hiện đang làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa, sau khi có quyết định giải thể, vẫn thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trực thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện (*Văn phòng ban hành quy chế hoạt động ngay sau khi có quyết định giải thể Trung tâm Hành chính công*).

b) Về số lượng người làm việc được giao

Bổ sung 02 người làm việc chưa sử dụng cho các đơn vị trường Mầm non còn thiếu số lượng người làm việc năm học 2019-2020 (*có quyết định giao riêng của Ủy ban nhân dân tỉnh sau khi được Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập*).

2. Về tài chính

Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa hoàn thành nghĩa vụ về tài chính và các vấn đề khác có liên quan theo quy định hiện hành trước ngày..../8/2019.

3. Về tài sản

Bàn giao nguyên trạng trụ sở, máy móc, trang thiết bị làm việc của Trung tâm Hành chính công thành phố cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa để tiếp tục sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa công tác bàn giao nhân sự theo quy định hiện hành; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh việc quản lý, sử dụng đối với 02 người làm việc chưa sử dụng của Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

2. Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa

- Thực hiện việc điều động 01 viên chức Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa bố trí đảm nhiệm chức danh cán bộ, công chức cấp xã theo đúng quy định của Nhà nước.

- Giám đốc Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm hoàn thành các nghĩa vụ hoàn thành các nghĩa vụ về tài chính, các nghĩa vụ khác theo quy định của Nhà nước trong tháng 8/2019.

3. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong tháng 8/2019 để Trung tâm Hành chính công huyện Chiêm Hóa chấm dứt hoạt động kể từ ngày /8/2019.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (Thực hiện);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Chiêm Hóa;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Huân

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG



Số: /QĐ-UBND

DỰ THẢO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Nghị quyết số 85 NQ/TU ngày 12/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tổ chức và cán bộ;

Xét đề nghị của Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản số 1711/UBND-NV ngày 02/8/2019 và đề nghị của Sở Nội vụ tại Báo cáo số /BC-SNV ngày /8/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải thể Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang kể từ ngày /8/2019.

Lý do giải thể: Căn cứ khoản 3, Điều 7, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính quy định: “Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện”.

Điều 2. Bố trí sắp xếp nhân sự, tài chính, tài sản sau giải thể như sau:

1. Về nhân sự, số lượng người làm việc

a) Bố trí sắp xếp công chức, viên chức hiện có:

- Kết thúc thời gian làm việc tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang đối với công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố được phân công tại Quyết định số 1370/QĐ-UBND ngày 22/4/2019 về việc kiện toàn, phân công công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang.

- Điều động 01 viên chức Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố bố trí đảm nhiệm chức danh cán bộ, công chức cấp xã.

b) Về số lượng người làm việc được giao

Bổ sung 01 người làm việc chưa sử dụng cho Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố *(có quyết định giao riêng của Ủy ban nhân dân tỉnh sau khi được Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập)*.

2. Về tài chính

Trung tâm Hành chính công thành phố Tuyên Quang hoàn thành nghĩa vụ về tài chính và các vấn đề khác có liên quan theo quy định hiện hành trước ngày..../8/2019.

3. Về tài sản

Bàn giao nguyên trạng trụ sở, máy móc, trang thiết bị làm việc của Trung tâm Hành chính công thành phố cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố để tiếp tục sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố.

Điều 2. Tiền lương và các khoản phụ cấp của viên chức, người hợp đồng lao động có tên tại Điều 1 do đơn vị mới chỉ trả theo Giấy thôi trả lương của đơn vị cũ và theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện việc giải thể theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh việc quản lý, sử dụng đối với 01 người làm việc, việc của sử dụng của Trung tâm Hành chính công thành phố đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

2. Ủy ban nhân dân thành phố

- Thực hiện việc điều động 01 viên chức Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố bố trí đảm nhiệm chức danh cán bộ, công chức cấp xã theo đúng quy định của Nhà nước.

- Giám đốc Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm hoàn thành các nghĩa vụ hoàn thành các nghĩa vụ về tài chính, các nghĩa vụ khác theo quy định của Nhà nước trong tháng 8/2019.

3. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong tháng 8/2019 để Trung tâm Hành chính công thành phố chấm dứt hoạt động kể từ ngày /8/2019.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân thành phố, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (Thực hiện);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- UBND thành phố;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Huân