

---

# Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức

---

## Hướng dẫn Báo cáo

Dành cho: Cán bộ tổ chức

---

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN  
VÀ TRUYỀN THÔNG ĐÀ NẴNG



---

*Đà Nẵng, ngày 07 tháng 08 năm 2019*

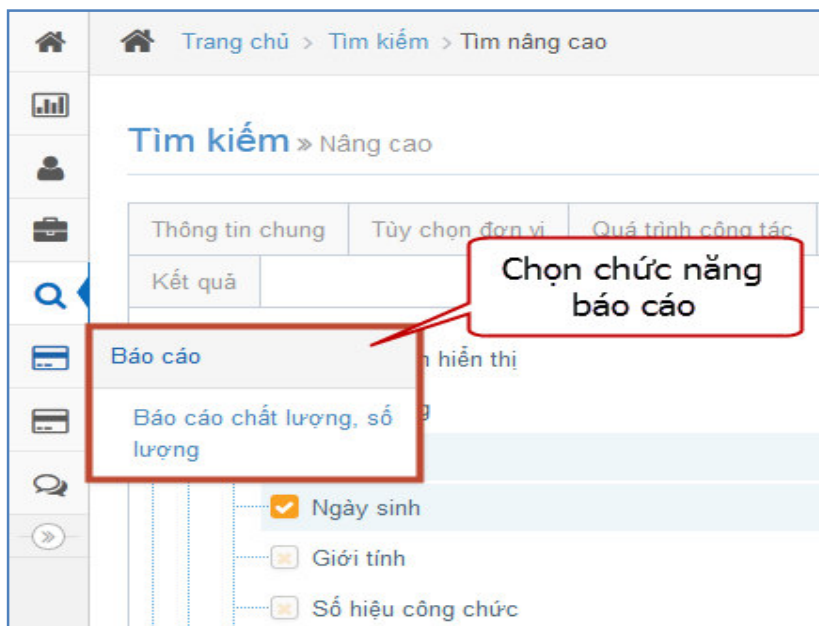
---

## MỤC LỤC

1	Báo cáo chất lượng, số lượng.....	3
2	Báo cáo tăng giảm biên chế, báo cáo lương .....	5
2.1	Biên chế công chức.....	6
2.2	Biên chế viên chức .....	7
2.3	Báo cáo lương .....	9
3	Báo cáo phường xã và các báo cáo khác .....	10

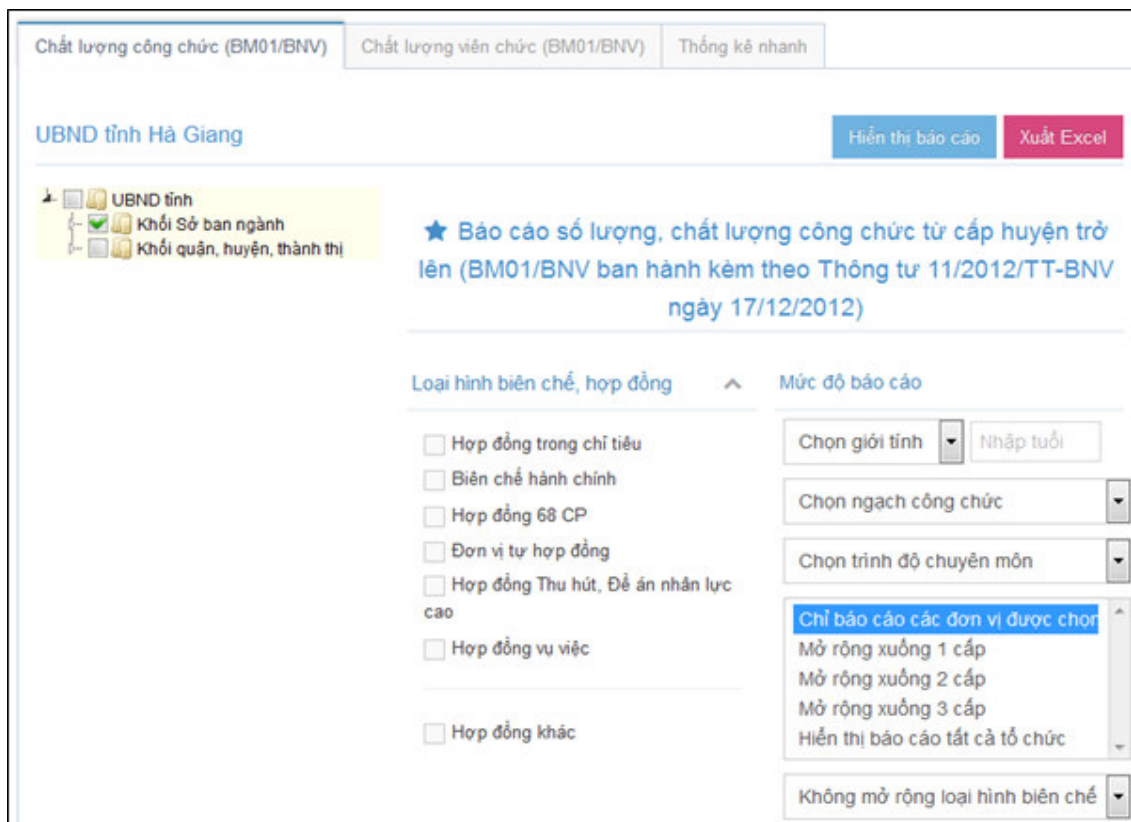
## 1 Báo cáo chất lượng, số lượng

Hệ thống cung cấp nhiều báo cáo khác nhau. Cán bộ tổ chức của cơ sở (CBTCCS) có thể bấm chọn menu “Báo cáo chất lượng, số lượng” như hình dưới đây.



Hình 1: Chọn menu báo cáo chất lượng CBCCVC

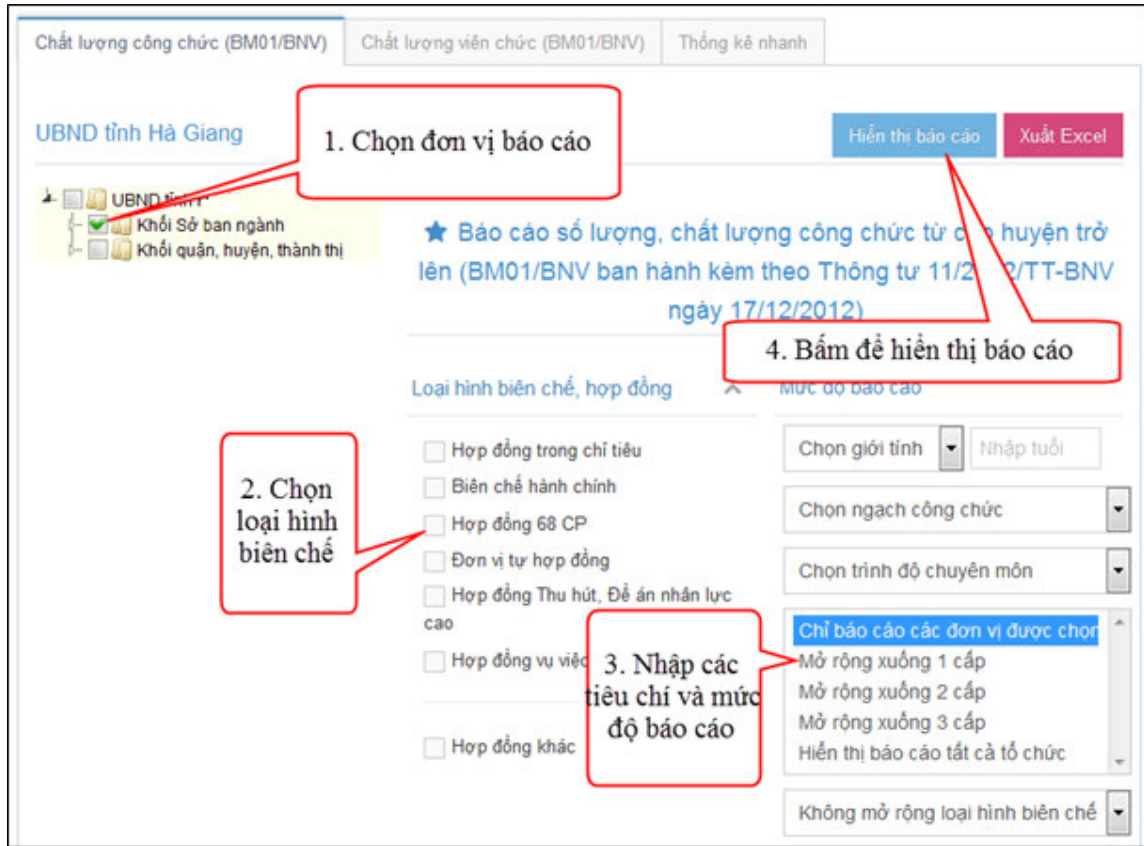
Hệ thống hiển thị như hình bên dưới.



Hình 2: Báo cáo chất lượng CBCCVC

Có thể chọn các thẻ báo cáo “Chất lượng công chức”, “Chất lượng viên chức”, “Thông kê nhanh” để xem các loại báo cáo khác nhau.

Để xem báo cáo, thực hiện các bước như hình dưới đây:



Hình 3: Các bước xem báo cáo chất lượng công chức

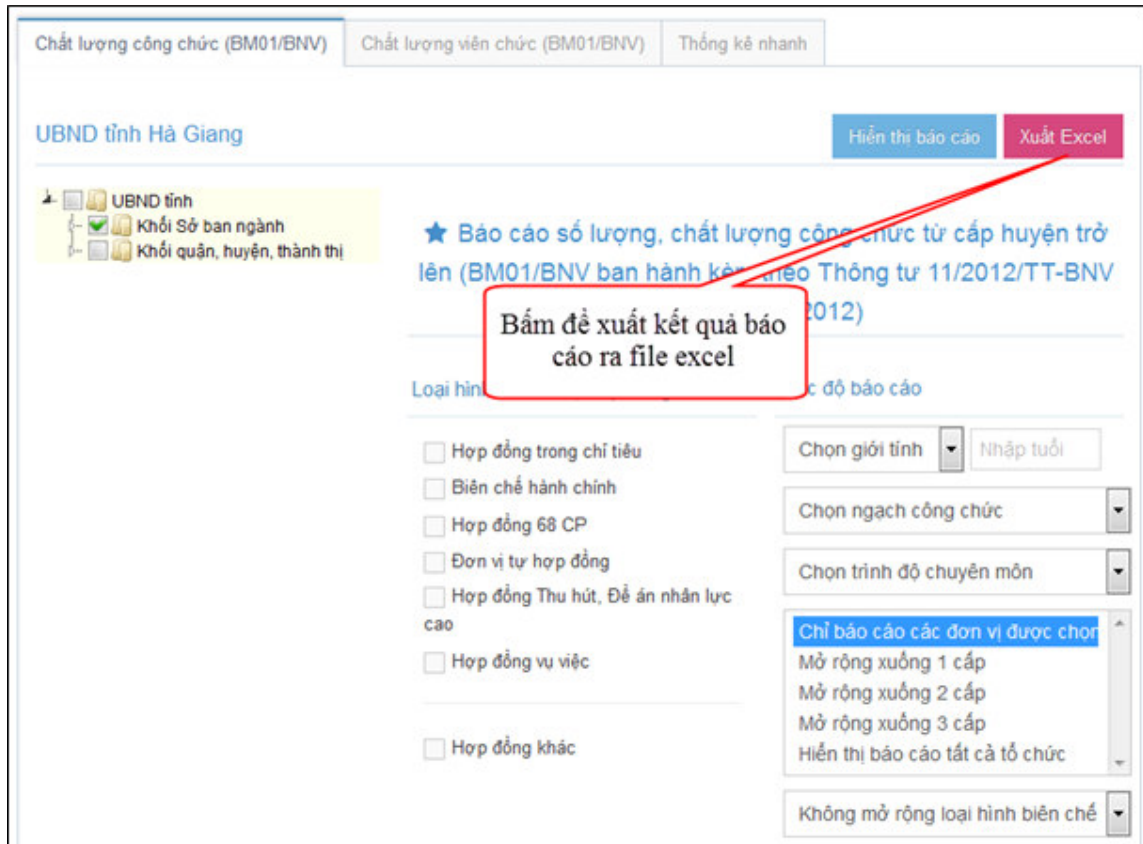
CBTCCS có thể bấm chọn đơn vị, loại hình biên chế, hợp đồng và mức độ báo cáo; sau đó bấm chọn nút “Hiện thị báo cáo” để xem báo cáo.

Hệ thống hiển thị báo cáo như hình bên dưới

Hiện thị nội dung báo cáo														
STT	Tên đơn vị	Tổng số biên chế được giao	Tổng số công chức hiện có	Trong đó				Chia theo ngạch công chức					Tiền sĩ	Thạc sĩ
				Nữ	Đảng viên	Dân tộc thiểu số	Tôn giáo	Chuyên viên cao cấp & TĐ	Chuyên viên chính & TĐ	Chuyên viên và tương đương	Cán sự và tương đương	Nhân viên		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Sở Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Ban thuộc Sở Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Sở Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hình 4: Hiện thị báo cáo chất lượng công chức

Sau khi có kết quả báo cáo, CBTCCS có thể bấm chọn nút “Xuất Excel” để xuất báo cáo ra file excel.

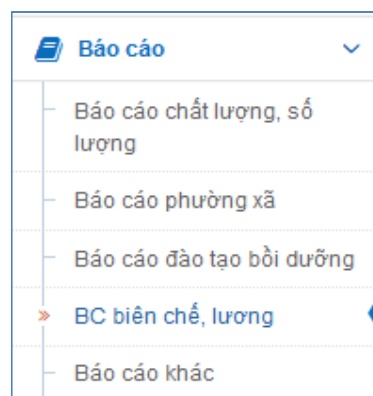


Hình 5: Xuất báo cáo ra tập tin excel

Các báo cáo khác (Báo cáo chất lượng Viên chức, báo cáo thống kê nhanh) hoàn toàn tương tự, CBTCCS có thể bấm chọn từng loại báo cáo trong menu như hình bên dưới để thực hiện các báo cáo.

## 2 Báo cáo tăng giảm biên chế, báo cáo lương

Để sử dụng chức năng Báo cáo tăng giảm biên chế, CBTCCS kích chọn vào menu “BC biên chế, lương” như hình dưới



Hình 6: Menu báo cáo

Báo cáo tăng giảm biên chế được chia ra làm hai loại, đó là biên chế công chức và biên chế viên chức

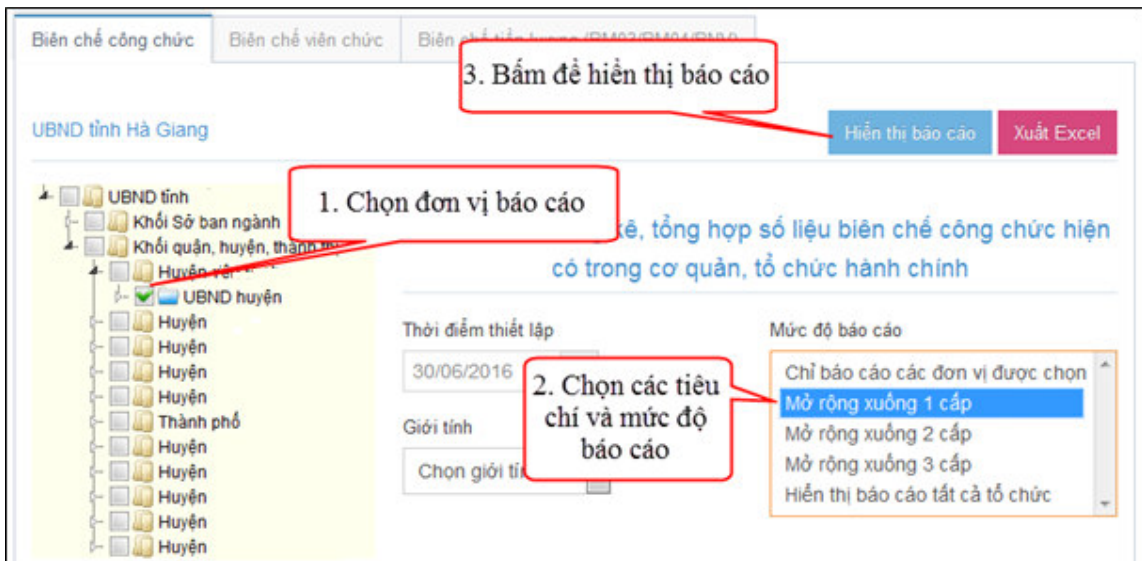
## 2.1 Biên chế công chức

CBTCCS chọn thẻ Biên chế công chức



Hình 7: Giao diện báo cáo tăng giảm biên chế công chức

CBTCCS có thể chọn đơn vị thực hiện báo cáo, thời điểm thiết lập, giới tính, mức độ báo cáo và bấm vào nút Hiện thị báo cáo



Hình 8: Các bước thiết lập thông tin báo cáo

Khi kết quả xuất hiện, CBTCCS có thể bấm nút Xuất Excel để tải kết quả báo cáo về máy tính.

Hiện thị báo cáo Xuất Excel

★ Báo cáo thống kê, tổng hợp số liệu bị **Bấm để xuất kết quả báo cáo ra excel** công cơ quan, tổ chức hành

Thời điểm thiết lập  
30/06/2016

Giới tính  
Chọn giới tính

Mức độ báo cáo

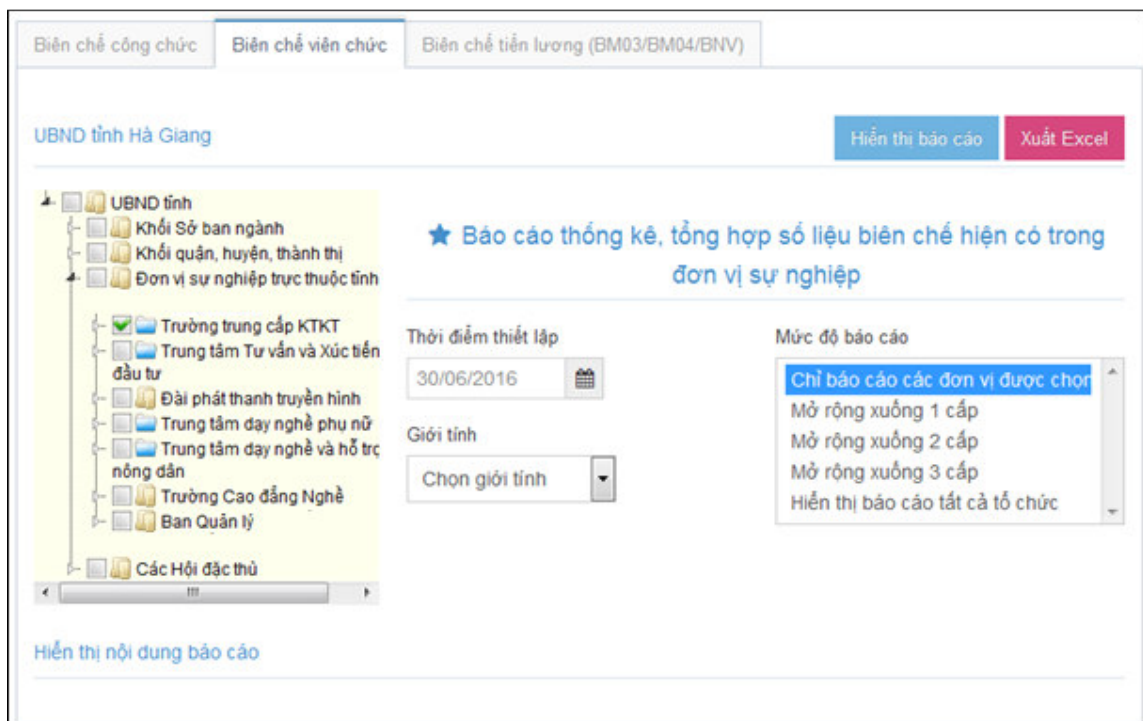
- Chỉ báo cáo các đơn vị được chọn
- Mở rộng xuống 1 cấp**
- Mở rộng xuống 2 cấp
- Mở rộng xuống 3 cấp
- Hiện thị báo cáo tất cả tổ chức

Biên chế giao năm 2016			Có mặt đến 30/06/2016				Kế hoạch biên chế năm 2017				Tăng, giảm giữa kế hoạch biên chế năm 2017 so với BC được giao năm 2016			
Biên chế công chức theo chức vụ lãnh đạo	Biên chế công chức theo danh chuyên môn	Hợp đồng theo ND 68/2000 /ND-CP	Tổng số	Biên chế công chức theo vụ lãnh đạo	Biên chế công chức theo danh chuyên môn	Hợp đồng theo ND 68/2000 /ND-CP	Tổng số	Biên chế công chức theo chức vụ lãnh đạo	Biên chế công chức theo danh chuyên môn	Hợp đồng theo ND 68/2000 /ND-CP	Tổng số	Biên chế công chức theo chức vụ lãnh đạo	Biên chế công chức theo danh chuyên môn	Hợp đồng theo ND 68/2000 /ND-CP

Hình 9: Kết quả báo cáo và xuất excel

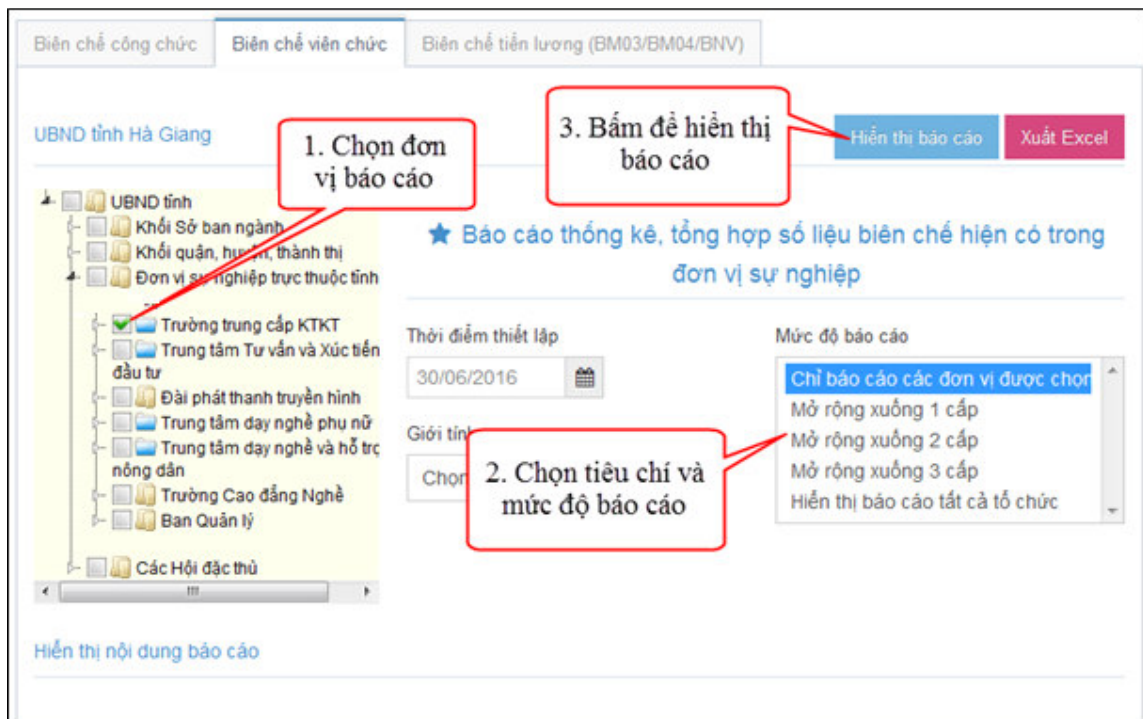
## 2.2 Biên chế viên chức

CBTCCS có thể chọn thể Biên chế viên chức



Hình 10: Giao diện báo cáo tăng giảm biên chế viên chức

Sau đó cũng làm tương tự các bước như Biên chế công chức



Hình 11: Các bước thiết lập thông tin báo cáo

CBTCCS có thể chọn đơn vị thực hiện báo cáo, thời điểm thiết lập, giới tính, mức độ báo cáo và bấm vào nút Hiện thị báo cáo



## Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức

UBND tỉnh Hà Giang

★ Báo cáo thống kê, tổng hợp số liệu biên chế hiện có trong đơn vị sự nghiệp

Thời điểm thiết lập: 30/06/2016

Giới tính: Chọn giới tính

Mức độ báo cáo: Chỉ báo cáo các đơn vị được chọn

STT	Tên đơn vị	Tên cơ quan Quyết định thành lập	Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp	Kinh phí hoạt động	Biên chế giao năm 2016				Có mặt đến 30/06/2016				Kế hoạch biên chế năm 2017				Tăng, giảm giữa kế hoạch biên chế năm 2017 so với BC được giao năm 2016			
					Tổng số	Biên chế công chức	Biên chế viên chức	Hợp đồng theo ND 68	Tổng số	Biên chế công chức	Biên chế viên chức	Hợp đồng theo ND 68	Tổng số	Biên chế công chức	Biên chế viên chức	Hợp đồng theo ND 68	Tổng số	Biên chế công chức	Biên chế viên chức	Hợp đồng theo ND 68
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Trường trung cấp KTKT	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hình 12: Kết quả báo cáo

Khi kết quả xuất hiện, CBTCSS có thể bấm nút “Xuất Excel” để tải kết quả báo cáo về máy tính.

UBND tỉnh Hà Giang

★ Báo cáo thống kê, tổng hợp số liệu biên chế hiện có trong đơn vị sự nghiệp

Thời điểm thiết lập: 30/06/2016

Giới tính: Chọn giới tính

Mức độ báo cáo: Chỉ báo cáo các đơn vị được chọn

Bấm để xuất kết quả báo cáo ra excel

STT	Tên đơn vị	Tên cơ quan Quyết định thành lập	Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp	Kinh phí hoạt động	Biên chế giao năm 2016				Có mặt đến 30/06/2016				Kế hoạch biên chế năm 2017				Tăng, giảm giữa kế hoạch biên chế năm 2017 so với BC được giao năm 2016			
					Tổng số	Biên chế công chức	Biên chế viên chức	Hợp đồng theo ND 68	Tổng số	Biên chế công chức	Biên chế viên chức	Hợp đồng theo ND 68	Tổng số	Biên chế công chức	Biên chế viên chức	Hợp đồng theo ND 68	Tổng số	Biên chế công chức	Biên chế viên chức	Hợp đồng theo ND 68
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Trường trung cấp KTKT	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hình 13: Xuất excel

### 2.3 Báo cáo lương

Cách sử dụng tương tự báo cáo biên chế công chức, viên chức.

### **3 Báo cáo phòng xã và các báo cáo khác**

Cách sử dụng tương tự báo cáo số lượng, chất lượng công chức, viên chức.